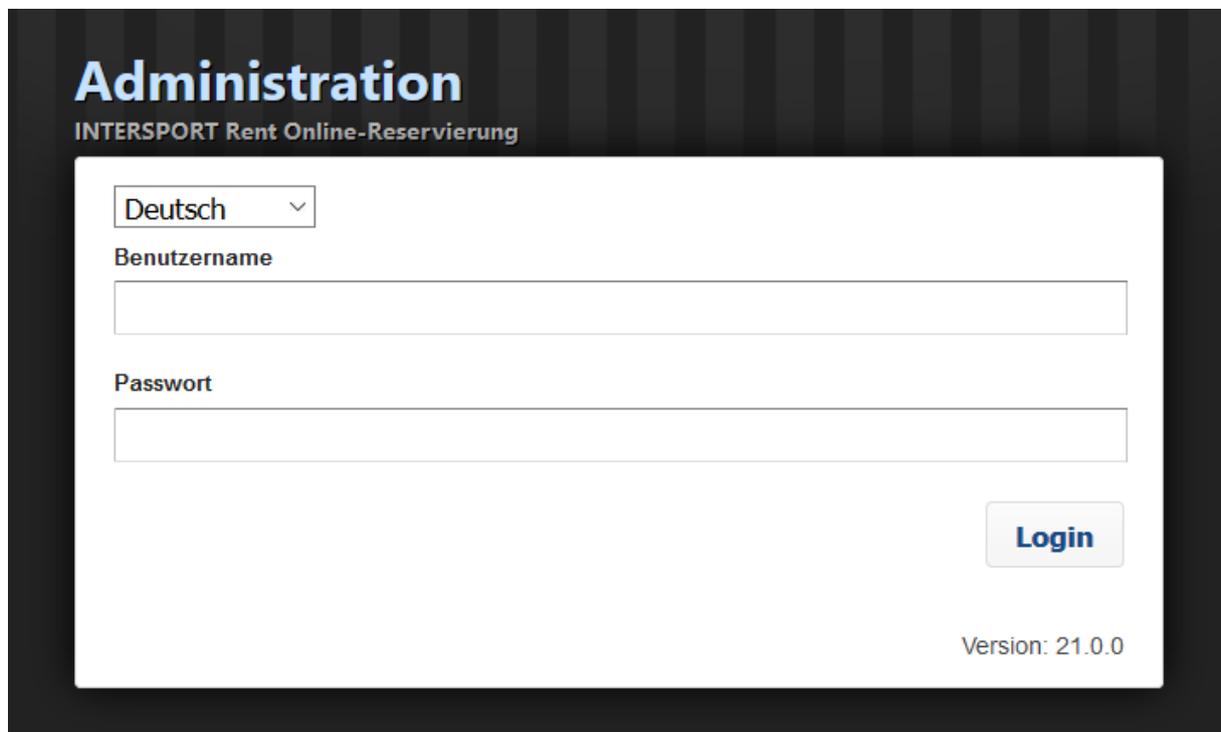


Sommersaison aufschalten auf der Rent Plattform

Login.....	1
Saison öffnen.....	2
Produkte aktivieren.....	4
Kontingente hinterlegen.....	5
Vorbereitungszeit hinterlegen	6
Preise hinterlegen	7
Öffnungszeiten eingeben.....	10
Betriebszeiten.....	10
Sonderöffnungszeiten.....	11
Öffnungszeiten.....	12
Kontakt.....	12

Login

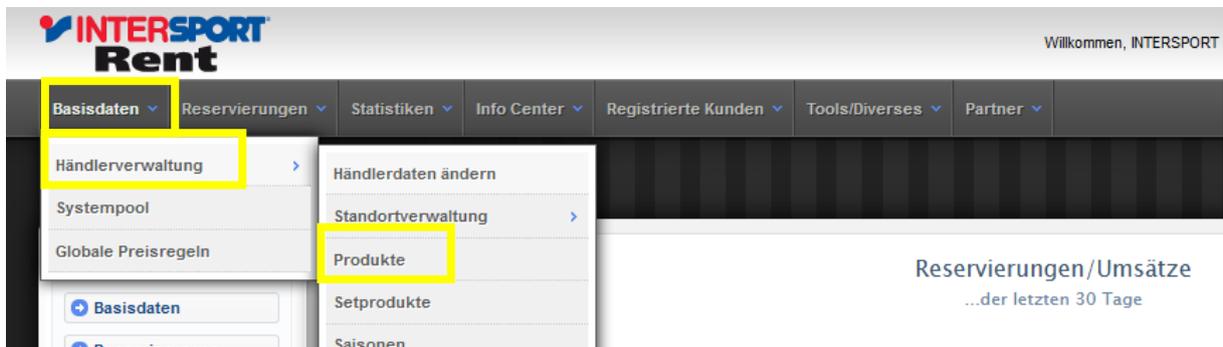
Link: <https://www.intersportrent.ch/rent-admin/de/login/login>



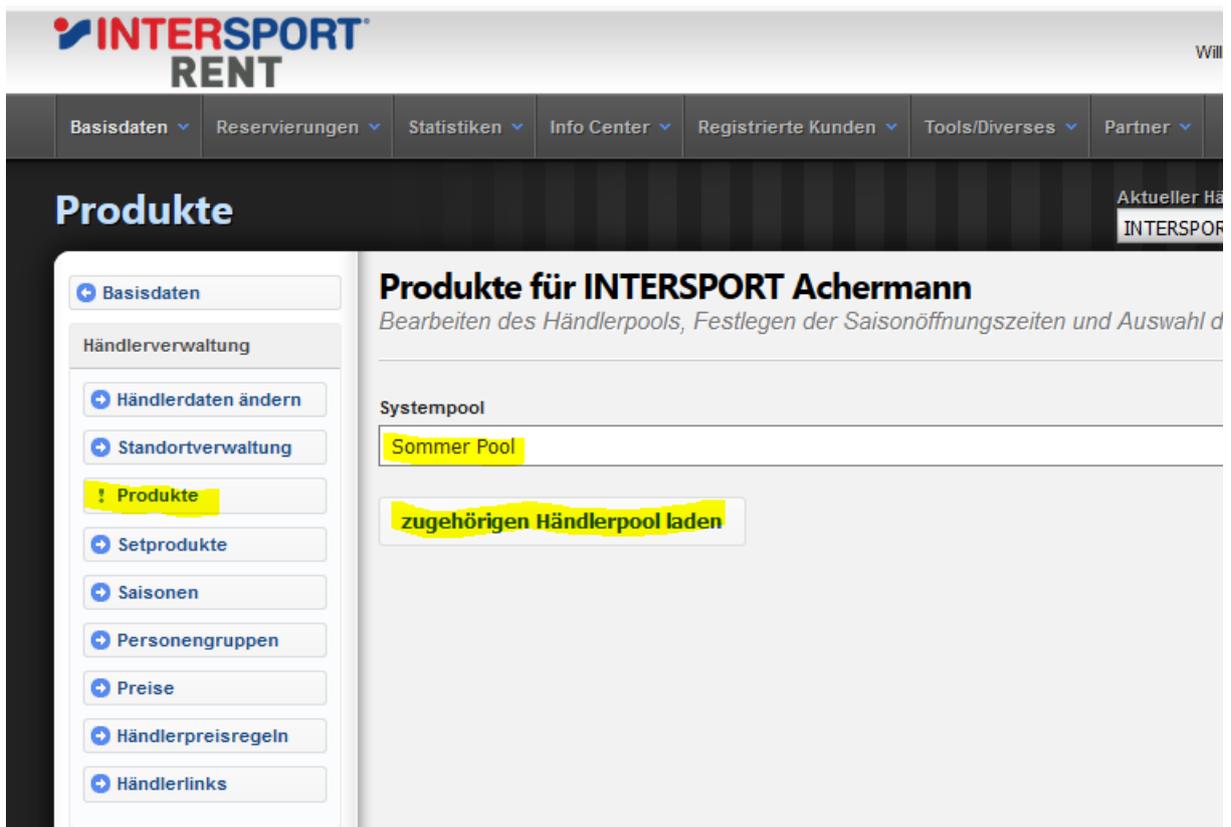
The screenshot shows the 'Administration' login interface for 'INTERSPORT Rent Online-Reservierung'. At the top left, there is a language dropdown menu currently set to 'Deutsch'. Below this are two input fields: 'Benutzername' (Username) and 'Passwort' (Password). A 'Login' button is positioned to the right of the password field. In the bottom right corner of the form area, the text 'Version: 21.0.0' is displayed.

Saison öffnen

Auf Basisdaten - Händlerverwaltung – Produkte klicken



unter Produkte den Sommerpool anwählen und mittels „zugehörigen Händlerpool laden“ öffnen:



Beim „Datumsbereich: Allgemein“ hinterlegen, von wann bis wann das Geschäft offen hat und dies unten beim gewünschten Standort auch noch eintragen.
Wenn mehrere Standorte sind, kann dies pro Standort individuell gepflegt werden. Wenn ein Standort nicht offen ist im Sommer, dann einfach der Hacken bei Aktiv leer lassen und kein Datum hinterlegen.
Am Schluss auf „Saisonzeiten speichern“ klicken.

The screenshot shows the INTERSPORT RENT management interface. At the top, the logo and navigation menu are visible. The main content area is titled 'Produkte' and shows the configuration for 'Sommer Pool' under the 'Systempool' section. The 'Datumsbereich: Allgemein' is set from 25.06.2018 to 15.10.2018. Below this, there are two entries for 'Datumsbereich: INTERSPORT Bardill Sport'. The first entry is for location 10745 and is inactive. The second entry is for location 10751 (Mietcenter) and is active, with dates from 25.06.2018 to 15.10.2018. A 'Saisonzeiten speichern' button is highlighted in yellow.

Produkte für INTERSPORT Bardill Sport
Bearbeiten des Händlerpools, Festlegen der Saisonöffnungszeiten und Auswahl der verfügbaren

Systempool
Sommer Pool

zugehörigen Händlerpool laden

Ausgewählter Systempool INTERSPORT Bardill Sport: Sommer Pool

Datumsbereich: Allgemein
Von 25.06.2018 Bis 15.10.2018

Datumsbereich: INTERSPORT Bardill Sport (10745)
Aktiv Von Bis [Datumsbereich entfernen](#)

Datumsbereich: INTERSPORT Bardill Sport, Mietcenter (10751)
Aktiv Von 25.06.2018 Bis 15.10.2018 [Datumsbereich entfernen](#)

Aktiv

Saisonzeiten speichern [Produkte und Kontingente bearbeiten](#)

Produkte aktivieren

Unter Basisdaten - Händlerverwaltung – Produkte auf Sommer Pool „Zugehörigen Händlerpool Laden“ klicken und dann auf „Produkte und Kontingente bearbeiten“:

The screenshot shows the 'Produkte' management interface for 'INTERSPORT Bardill Sport'. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Basisdaten', 'Händlerverwaltung', 'Händlerdaten ändern', 'Standortverwaltung', 'Produkte', 'Setprodukte', 'Saisonen', 'Personengruppen', 'Preise', 'Händlerpreisregeln', and 'Händlerlinks'. The main content area is titled 'Produkte für INTERSPORT Bardill Sport' and includes a subtitle 'Bearbeiten des Händlerpools, Festlegen der Saisonöffnungszeiten und Auswahl der verfügbaren'. Below this, there is a 'Systempool' section with a text input field containing 'Sommer Pool' and a button 'zugehörigen Händlerpool laden'. The 'Ausgewählter Systempool INTERSPORT Bardill Sport: Sommer Pool' section displays date ranges for different categories: 'Allgemein' (25.06.2018 to 15.10.2018), 'INTERSPORT Bardill Sport (10745)' (inactive), and 'INTERSPORT Bardill Sport, Mietcenter (10751)' (active, 25.06.2018 to 15.10.2018). At the bottom, there are buttons for 'Saisonzeiten speichern' and 'Produkte und Kontingente bearbeiten'.

Dann Produkte auswählen, welche in der Vermietung angeboten werden.

Links in der Navigation kann die Kategorie gewählt werden und dann zeigt es rechts die Produkte an.

Es gibt zwei Möglichkeiten für die Produkte: Entweder einfach das Produkt, zb Fully Suspension Bike oder dann nach Grösse, S – XL. Es sollte nur eines von beiden aktiviert sein, entweder nur das Bike oder dann mit Grössenangaben.

Bei den Grössenangaben steht im Beschrieb für den Kunden noch, für welche Körpergrösse welches Bike ist. So kann pro Grösse eine Stückzahl hinterlegt werden.

Wenn man genügend Bike hat und dies nicht nach Grösse aktivieren möchte, dann das Standard wählen, ohne die Grösse.

Kategorien / Produkt	Marke	Klassifikation	Preistyp	In Preisli...	INTERS...	Vor...
Full Suspension Bike			STAND...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
Full Suspension Bike, Grösse L			STAND...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
Full Suspension Bike, Grösse M			STAND...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
Full Suspension Bike, Grösse S			STAND...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
Full Suspension Bike, Grösse XL			STAND...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0

Kontingente hinterlegen

Wenn Kontingente hinterlegen werden sollen, einfach auf das Bleistift klicken und die gewünschte Anzahl eingeben, die online angeboten werden soll.

Kategorien / Produkt	Marke	Klassifikation	Preistyp	In Preisli...	INTERS...	Vor...
Full Suspension Bike			STAND...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
Full Suspension Bike, Grösse L			STAND...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
Full Suspension Bike, Grösse M			STAND...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
Full Suspension Bike, Grösse S			STAND...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
Full Suspension Bike, Grösse XL			STAND...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0

Zuerst auf „Hinzufügen“ klicken und dann mittels den beiden weissen Kästen beim unteren Balken die gesamte Dauer anwählen, wo diese Stückzahl gilt. Einfach der weisse Kasten nach links oder rechts ziehen, dann passt es vorne das Datum automatisch an.

(Normalerweise macht es Sinn, die Stückzahl über die ganze Saison zu nehmen, damit immer die Stückzahl angeboten wird. Wenn dies nicht gemacht wird, ist bei den Tagen, wo keine Stückzahl hinterlegt wurde, die Anzahl offen)

Im Kasten rechts vom Datum die Stückzahl hinterlegen und unten auf „Änderungen speichern“ klicken, dann schließt sich das Fenster wieder

Wichtig ist, dass die Stückzahl immer für jedes Produkt hinterlegt wird, ansonsten ist die Anzahl unbeschränkt

Vorbereitungszeit hinterlegen

Wenn eine Vorbereitungszeit hinterlegt werden soll, kann dies auch unter den Produkten gemacht werden.

Dafür einfach beim gewünschten Produkt in der Spalte Vorbereitung die Tage eingeben.

Dies beeinflusst der Buchungsprozess. Wenn dort zb 2 drinsteht, dann kann das Produkt online nur bis 2 Tage vor Buchungsantritt gebucht werden und zb. am Vortag nicht mehr. Dies macht im Sommer Sinn, weil nicht so viele Bikes vorhanden sind wie Ski im Winter.

Produkte der Kategorie Bike: Full Suspension							
Kategorien / Produkt ▲	Marke	Klassifikation	Preistyp	In Preisli...	INTERS...	Vor...	II
Full Suspension Bike			STAND...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	
Full Suspension Bike, Grösse L			STAND...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	
Full Suspension Bike, Grösse M			STAND...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	
Full Suspension Bike, Grösse S			STAND...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	
Full Suspension Bike, Grösse XL			STAND...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	

Preise hinterlegen

Unter Basisdaten – Händlerverwaltung – Preise einsteigen

The screenshot shows the INTERSPORT Rent web application. The top navigation bar includes 'Basisdaten', 'Reservierungen', 'Statistiken', 'Info Center', 'Registrierte Kunden', 'Tools/Diverses', and 'Partner'. The 'Basisdaten' menu is expanded, showing 'Händlerverwaltung', 'Systempool', and 'Globale Preisregeln'. The 'Händlerverwaltung' sub-menu is also expanded, showing 'Händlerdaten ändern', 'Standortverwaltung', 'Produkte', 'Setprodukte', 'Saisonen', 'Personengruppen', 'Preise', and 'Händlerpreisregeln'. The 'Preise' option is highlighted with a yellow box. In the background, a chart titled 'Reservierungen/Umsätze ...der letzten 30 Tage' displays two data series: 'Umsatz' (blue line with diamonds) and 'Reservierungen' (green line with squares). The chart shows a peak in both metrics around the 15th day of the 30-day period.

Händlerpool auf Sommer umstellen – Preis typ Standard und dann Preise laden anklicken

The screenshot shows the 'Preise für INTERSPORT Bardill Sport' configuration page. The page title is 'Preise für INTERSPORT Bardill Sport' with the subtitle 'Festlegen der Produktpreise.'. Below the title, there are two dropdown menus: 'Händlerpool' and 'Preistyp'. The 'Händlerpool' dropdown is set to 'Sommer Pool - Bardill Sport AG' and the 'Preistyp' dropdown is set to 'STANDARD'. Both dropdowns have yellow boxes around them. At the bottom of the page, there is a button labeled 'Preise laden'.

Hier sind nun die verschiedenen Kategorien ersichtlich, welche aktiviert wurden. Mittels klicken auf das Plus vor der Kategorie öffnet sich die Übersicht.

Mittels Doppelklicks in den roten Balken öffnet sich danach die Liste, wo die Preise hinterlegt werden können

Händlerpool
Sommer Pool - INTERSPORT Rent-Network Jungfrau Region

Preistyp
STANDARD

Preise laden

Kategorien / Produkt	Beschreibung	Hauptsaison
[-] Bike: Downhill		
[-] Bike: Full Suspension		
Full Suspension Bike	Qualitäts Full Suspension Bikes namhafter Hersteller	63.00 - 505.00
Full Suspension Bike, Grösse M	Qualitäts Full Suspension Bikes namhafter Hersteller	
Full Suspension Bike, Grösse L	Qualitäts Full Suspension Bikes namhafter Hersteller	
Full Suspension Bike, Grösse XL	Qualitäts Full Suspension Bikes namhafter Hersteller	
Full Suspension Bike, Grösse S	Qualitäts Full Suspension Bikes namhafter Hersteller	
[-] Bike: Hardtail		
[-] Bike: Kinderbike		
[-] e-Bike: Full Suspension		
[-] e-Bike: Hardtail		
[-] Bike Helme		
[-] Wandern		

Hier können nun die Preise hinterlegt werden.

Wenn das Produkt nur für Erwachsene ist, dann der Preis nur in der Spalte der Basisgruppe Erwachsene pflegen. Wenn es auch für Kinder angeboten wird, dann kann der Preis in der Basisgruppe Kinder auch gepflegt werden.

Am Schluss unten auf „Änderungen speichern“ klicken.

Wenn man die Bikes nach Grösse aktiviert hat, müssen die Preise pro Grösse gepflegt werden. Man kann aber die Preise oben rechts kopieren und dann bei der nächsten Grösse mittels Einfügen wieder hinterlegen, sodass diese nicht alle von Hand eingegeben werden müssen

Preiseingabe: Downhill Bike

Kopieren Einfügen

Dauer	Basisgruppe Er... (16 - 99)	Basisgruppe Ki... Kids (3 - 9)	Junior (10 - 15)
1	-	-	-
2	-	-	-
3	-	-	-
4	-	-	-
5	-	-	-
6	-	-	-
7	-	-	-
8	-	-	-
9	-	-	-
10	-	-	-
11	-	-	-
12	-	-	-
13	-	-	-
14	-	-	-

Änderungen speichern **Abbrechen**

Dies muss pro Produkt gemacht werden.

Am Schluss ist der Preis von – bis in der Übersicht ersichtlich.

Es darf keine roten Balken mehr haben. Die roten Balken zeigen an, dass noch keine Preise gepflegt sind und es das Produkt somit auch nicht anzeigt.

Kategorien / Produkt	Beschreibung	Hauptsaison
⊕ Bike: Downhill		
⊖ Bike: Full Suspension		
- Full Suspension Bike	Qualitäts Full Suspension Bikes namhafter Hersteller	63.00 - 505.00
- Full Suspension Bike, Grösse M	Qualitäts Full Suspension Bikes namhafter Hersteller	
- Full Suspension Bike, Grösse L	Qualitäts Full Suspension Bikes namhafter Hersteller	
- Full Suspension Bike, Grösse XL	Qualitäts Full Suspension Bikes namhafter Hersteller	
- Full Suspension Bike, Grösse S	Qualitäts Full Suspension Bikes namhafter Hersteller	
⊕ Bike: Hardtail		
⊕ Bike: Kinderbike		

Öffnungszeiten eingeben

Betriebszeiten

Auf Basisdaten - Händlerverwaltung – Standortverwaltung – Öffnungszeiten klicken.

The screenshot shows the 'Öffnungszeiten' (Opening Hours) configuration page in the INTERSPORT RENT administrator. The page title is 'Öffnungszeiten für INTERSPORT Bardill Sport'. Below the title, there is a section 'Betriebszeiten und Saisonen' (Operating Hours and Seasons). A note states: 'Eine aktivierte Saison beeinflusst folgende Bereiche: Standortinformationsseite, sollten Beide Saisonen aktiviert sein kann man zwischen Winter und Sommer wechseln. Auffindbarkeit in der saisonalbezogenen Standortsuche. Allgemeine Buchbarkeit, der Standort muss mindestens Eine aktivierte Saison aufweisen.' Below this, there is a section 'Betriebszeiten' with a note: 'Über die Betriebszeiten wird die Gültigkeit der Öffnungszeiten gesteuert. Stellen Sie bitte sicher, dass diese korrekt angegeben sind.' At the bottom, there are two columns for 'Winter' and 'Sommer'.

Hier muss der Sommerpool aktiviert und die Betriebszeiten hinterlegt werden. Die Betriebszeiten sind analog der Saisonzeiten, die hinterlegt wurden. Unten auf „Änderungen speichern“ klicken.

The screenshot shows the configuration forms for 'Winter' and 'Sommer' operating hours. The 'Winter' form has a 'Saison' dropdown set to 'Aktiviert' and 'Betriebszeiten (2019 / 2020)' with 'vom' set to '1' 'Dezember' '2019' and 'bis' set to '15' 'April' '2020'. The 'Sommer' form has a 'Saison' dropdown set to 'Aktiviert' and 'Betriebszeiten' with 'vom' and 'bis' fields empty. A yellow highlight is on the 'Sommer' form. At the bottom, there is a button 'Änderungen speichern' (Save changes).

Sonderöffnungszeiten

Danach ist wichtig, dass die Sonderöffnungszeiten gepflegt werden. Diese beeinflussen die Buchung und an den Daten kann dann nicht gebucht werden. Darum hier unbedingt die Daten hinterlegen, wo das Geschäft geschlossen ist und nichts abgeholt werden kann. (zb. Wenn der Sonntag zu ist, oder noch eine Woche Betriebsferien sind etc)

Es gibt folgende Möglichkeiten:

1. Geschlossene Wochentage über die ganze Saison (wenn zb. die ganze Saison am Sonntag geschlossen ist)
2. Geschlossene Wochentage über mehrere Monate (zb. wenn der Sonntag nur in den Monaten Mai und Juni geschlossen ist)
3. Geschlossene Wochentage über einen Monat (zb. Sonntag ist nur im Mai geschlossen)
4. Geschlossener Datumsbereich ohne Jahresbezug (zb. im Winter Weihnachten, ist immer vom 24-26.12)
5. Geschlossener Datumsbereich mit Jahresbezug (zb. Ostern, da ist das Datum jedes Jahr anders)
6. Geschlossenes Datum ohne Jahresbezug (zb. 1. August, bleibt auch jedes Jahr gleich)
7. Geschlossenes Datum mit Jahresbezug (zb. Ostersonntag, ändert das Datum jedes Jahr)

Hier kann einfach im gewünschten Bereich, wo etwas hinterlegt werden muss, dies angepasst werden und am Schluss unten auf „Änderungen“ speichern geklickt werden. Wenn nichts hinterlegt werden will, einfach leer lassen.

Winter **Sommer**

1 Geschlossene Wochentage - Saisonal
z.B. jeden Sonntag geschlossen

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
<input type="checkbox"/>						

2 Geschlossene Wochentage - Monatsbereich
z.B. Sa. und So. geschlossen von Anfang Juni bis Ende August

Neuen Eintrag erstellen

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
<input type="checkbox"/>						

3 Geschlossene Wochentage - Monat
z.B. jeden Sonntag geschlossen im Jänner

Neuen Eintrag erstellen

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
<input type="checkbox"/>						

4 Geschlossener Datumsbereich (ohne Jahresbezug) - Optional mit Wochentagen
z.B. jedes Jahr geschlossen an den Weihnachtsfeiertagen (25.12. - 26.12.)

Neuen Eintrag erstellen

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
<input type="checkbox"/>						

5 Geschlossener Datumsbereich (mit Jahresbezug) - Optional mit Wochentagen
z.B. Betriebsurlaub vom 24. Dezember 2018 bis 2. Jänner 2019

Neuen Eintrag erstellen

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
<input type="checkbox"/>						

6 Datum (ohne Jahresbezug)
z.B. Feiertage mit fixem Datum (Neujahrstag,...)

Neuen Eintrag erstellen

7 Datum (mit Jahresbezug)
z.B. Feiertage mit variablem Datum (Ostersonntag,...)

Neuen Eintrag erstellen

Änderungen speichern

Öffnungszeiten

Ganz unten sind noch die Öffnungszeiten zu pflegen, welche dem Kunden auf der Website angezeigt werden.

Nach unten scrollen und bei Öffnungszeiten die Saison Sommer auswählen und die demensprechenden Öffnungszeiten eingeben.

Entweder in die vorhandenen Zeiten doppelklicken und diese anpassen oder mit dem grünen Plus neu Hinzufügen.

Rechts sieht man immer die Vorschau, wie es aussieht.

Nach unten scrollen und dort auf „Änderungen speichern“ klicken

Startzeit	Endzeit	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
08:30	12:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14:00	18:30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08:30	12:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14:00	17:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Montag	08:30 - 12:00 14:00 - 18:30
Dienstag	08:30 - 12:00 14:00 - 18:30
Mittwoch	08:30 - 12:00 14:00 - 18:30
Freitag	08:30 - 12:00 14:00 - 18:30
Samstag	08:30 - 12:30 14:00 - 17:00

Achtung, die Öffnungszeiten müssen pro Standort gepflegt werden! Dazu muss oben der Ablauf der Öffnungszeiten eingeben pro „aktueller Standort“ gepflegt werden. Einfach der Ablauf beim 1. Standort machen – speichern und dann oben rechts der nächste Standort wählen und der Ablauf wiederholen

Aktueller Händler: INTERSPORT Bardill Sport

Aktueller Standort: INTERSPORT Bardill Sport (10745)

NTERSPORT Bardill Sport
Die Öffnungszeiten des gewählten Standortes warten.

Kontakt

Bei Fragen oder Unklarheiten zur Rent Plattform stehen Stefanie Schär und Charlotte Heldner zur Verfügung:

E-Mail: rent@intersport.ch